ПРИНЯТО: Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад №38 с. Средняя Камышла» протокол №0т «<u>Г</u>» <u>О</u> 20 <u>Г</u> г

УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ «Детский сад №38 с. Средняя Камышла» М.А.Кульметьев

Регистрационный № 25.

Положение о комиссии по распределению премиального фонда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 с. Средняя Камышла Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по распределению премиального фонда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 с. Средняя Камышла Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее Комиссия), создана для обеспечения объективности, гласности при назначении премии с целью стимулирования работников к профессиональному росту и повышению ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности.
- 1.2.Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.
- 1.3.Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 38 с. Средняя Камышла Нурлатского муниципального района РТ» (далее МБДОУ).
- 1.4.Срок действия полномочий членов Комиссии 1 год и может быть продлен по решению трудового коллектива на общем собрании.
- 1.5. Члены Комиссии избираются из числа работников трудового коллектива в количестве 5 человек: председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
- 1.6. Члены Комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, медицинского персонала, младшего обслуживающего (технического) персонала.
- 1.7.В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением «Об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного дощкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 с. Средняя Камышла Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», трудовыми договорами с работниками МБДОУ, Коллективным договором.
- 1.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать работники МБДОУ, не являющиеся членами Комиссии. Необходимость их приглашения определяется

Пронумеровано прошнуровано И скреплено печатью у листк Заведующий МБДОУ

председателем Комиссии. Лица, приглашённые на заседание Комиссии, пользуются правом голоса.

2.Права и обязанности членов комиссии

- 2.1. Каждый член Комиссии имеет равные права.
- 2.2. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и выносить их на обсуждение трудового коллектива.
- 2.3. Члены Комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме Протокола, а также знакомят трудовой коллектив о решениях Комиссии в письменной форме.

3. Организация работы комиссии. Ведение документации

- 3.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.
- 3.2.Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством.
- 3.3. Распределение премиальных выплат производится по согласованию с профсоюзным органом.
- 3.4.В отсутствии председателя. Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ (и.о. заведующего МБДОУ).
- 3.5.Во время нахождения членов Комиссии в отпуске свои полномочия они делегируют заведующему МБДОУ (и.о. заведующего МБДОУ). На первом заседании Комиссии после отпуска (сентябрь месяц) заслушивают отчет о выплатах за июль август от заведующего МБДОУ (и.о. заведующего МБДОУ).
- 3.6.Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.
- 3.7. На основании протокола заведующий МБДОУ издает приказ о премировании.

Лист согласования

No	Фамилия Имя Отчество	Подпись	
1	Figure ulmerts Muserper Anamoriebus	Yest	
2	Ушказава Марина Киколивия	Henf	
3	Tubpunota Inel nuns Bagunupobera	Tubnuno6;	

Лист ознакомления

Фамилия Имя Отчество	Должность работника	Дата	Подпись
Кульметьева Миляуша	Заведующий	27.09.2019	Kyun
Николаева Марина Николаевна	Воспитатель	27.09.2019	slung ,
Левакова Ирина Павловна	Млад.воспитатель	27.09.2019	seere/
Яргунова Ирина Николаевна	Повар	27.09.2019	l
Евдокимова Антонида Витальевна	Рабочий по стирке	27.09.2019	synny seere L Elos - soe ne
Романова Ольга Сергеевна	Сторож	27.09.2019	god
Иванова Алевтина Ивановна	Сторож	27.09.2019	ne
	Отчество Кульметьева Миляуша Анатольенва Николаева Марина Николаевна Левакова Ирина Павловна Яргунова Ирина Николаевна Евдокимова Антонида Витальевна Романова Ольга Сергеевна	Отчество работника Кульметьева Миляуша Анатольенва Николаева Марина Николаевна Левакова Ирина Павловна Яргунова Ирина Николаевна Евдокимова Антонида Витальевна Романова Ольга Сергеевна	Отчество работника Кульметьева Миляуша Анатольенва Заведующий 27.09.2019 Николаева Марина Николаевна Николаевна Ирина Павловна Ирина Павловна Ирина Пиколаевна Повар 27.09.2019 Яргунова Ирина Николаевна Евдокимова Антонида Витальевна Рабочий по стирке 27.09.2019 Романова Ольга Сергеевна Сторож 27.09.2019

